

El proveedor acepta realizar los trabajos de las ordenes de compra con calidad y ética profesional y a su vez no hace responsable a GTP Torres CR S.R.L. de cualquier reclamo relacionado con el trabajo ejecutado por el proveedor. El proveedor acepta las condiciones descritas en la página anexa las cuales forman parte de esta Orden de Compra.

Total Orden	\$ 44,818.60
-------------	--------------

Por favor incluya en todas las facturas o consultas el número de la orden de compra y nombre del código de sitios, si aplicara.

Condiciones Generales:

- 1.- Las condiciones establecidas en la presente orden de compra se entenderán aceptadas por el Proveedor de no existir una respuesta en un plazo de 1 día hábil.
- 2.- Los precios en esta orden de compra incluyen impuestos de venta (I.V.).
- 3.- Los precios en esta orden de compra no podrán ser modificados sin el consentimiento previo por escrito del Cliente.
- 4.- El cliente se reserva el derecho de hacer cambios, adiciones o alteraciones al material o servicio ordenado, los que se deberán poner en conocimiento del proveedor por escrito.
- 5.- Las cantidades ordenadas deben ser entregadas de acuerdo a lo establecido en esta orden de compra y su anexo(según sea el caso) salvo acuerdo en contrario.
- 6.- El cliente podrá, en cualquier momento anular total o parcialmente la presente orden de compra, previo aviso escrito al proveedor. Los gastos del Proveedor a la fecha de aviso de la anulación, serán cubiertos por el Cliente previa comprobación de los mismos a satisfacción de este último. Los gastos correrán por cuenta del Proveedor en caso de que este no cumpla con las condiciones de la entrega.
- 7.- El Proveedor declara y garantiza que todos los bienes y servicios relacionados a la presente orden de compra están libres de todo defecto y vicios ocultos y se ajustan completamente a las especificaciones, dibujos y muestras que se le proporcionó. La presente garantía subsiste a toda la inspección, aceptación o pago por parte del Cliente.
- 8.- El número de esta orden de compra deberá aparecer en la(s) factura(s) y demás documentos relativos a la misma.
- 9.- Se debe anexar la presente orden de compra a la(s) factura(s) correspondiente.
- 10.- Mientras no haya aprobación escrita por parte del Cliente, el Proveedor no podrá emitir la(s) factura(s) respectiva(s).
- 11.- El Proveedor tiene pleno conocimiento que el Cliente y sus empresas filiales y/o subsidiarias, están obligadas a cumplir con ciertas obligaciones legales que derivan de la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de América (FCPA por sus siglas en inglés), reflejando en todo tiempo total transparencia en sus operaciones, por lo que se compromete a dar cumplimiento y a no contravenir de ninguna forma la FCPA ni las políticas establecidas en nuestra compañía, manifestando contar con pleno conocimiento de la ley anteriormente señalada.
- 12.- El Proveedor se compromete a adoptar todas las medidas necesarias de seguridad e higiene para prevenir accidentes en el lugar de trabajo, tanto de sus colaboradores como de terceros.